



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

Št. zadeve: 430- 20/2017 - 11

OBČINA LITIJA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Projektna dokumentacija za celostno komunalno
infrastrukturno ureditev naselja Kresnice«

ODPRTI POSTOPEK

Objava na Portalu javnih naročil: JN005165/2018-B01
Objava v Uradnem listu Evropske unije: TED02/2018-267615

s popravki z dne 6.8.2018 in
s popravki z dne 10.8.2018 (označeni z rdečo barvo)

LITIJA, julij 2018





OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik – **Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija**, ki jo zastopa župan Franci ROKAVEC, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je **izdelava projektne dokumentacije za celostno komunalno infrastrukturno ureditev naselja Kresnice.**

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ustanovljen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Naročnik bo na podlagi v razpisni dokumentaciji navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili razpisne dokumentacije.

Naročnik bo oddal naročilo po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

Rok za predložitev ponudb je 7. 9. 2018 do **9.00 ure**. **Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Ne glede na prejšnji odstavek morajo ponudniki finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti v originalu, in sicer do roka za oddajo ponudb, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«, oznako javnega naročila: »JN - Projektna dokumentacija za celostno komunalno infrastrukturno ureditev naselja Kresnice« ter naziv in naslov pošiljatelja (obrazec št. 15). Ovojnico z zahtevano vsebino lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v glavni pisarni (soba št. 43, če pa jo pošlje po pošti, mora ovojnica prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija). Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 7. 9. 2018 in se bo začelo ob **9.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele pravočasno.



OBČINA LITIJA
Župan:

Franci ROKAVEC



ZAKONI IN PREDPISI

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo področje javnega naročanja, ter skladno z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila in sicer:

- Zakon o javnem naročanju, (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17);
- Zakon o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/11, uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr. in 101/13, 55/15-ZfisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradnoprečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US);
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17);
- Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- Ostali veljavni predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije in s katerimi se urejzadevno področje;
- Standardi, normativi, strokovne smernice ipd., ki se tičejo predmeta javnega naročila.

Projektna dokumentacija mora biti v celoti usklajena z novim Gradbenim zakonom in njegovimi podzakonskimi predpisi.

I. SPLOŠNO

A. PODATKI O NAROČNIKU

Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija
matična številka: 5874246, davčna številka: SI18369529.

B. VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo v skladu s 40. členom ZJN-3 izvedel odprti postopek.

C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Predmet javnega naročila je:

- **izdelava projektne dokumentacije za celotno komunalno infrastrukturno ureditev naselja Kresnice, in sicer idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP), projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za izgradnjo:**



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

- ločenega sistema kanalizacije in čistilne naprave v naselju Kresnice,
 - vodovoda,
 - modernizacijo in sanacijo cest z javno razsvetljavo in
 - vse ostale komunalne infrastrukture, ki je razvidna iz projektne naloge
- vključno z vsemi potrebnimi elaborati, študijami, ki so potrebni za pridobitev gradbenega dovoljenja za navedeni projekt, in geodetskim načrtom ter projektantski nadzor.

Lokacija: naselje Kresnice

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na portalu javnih naročil

- na spletni strani naročnika: <http://www.litija.si/> (v razdelku uradne objave).

Glede na razpoložljiva sredstva oziroma zaradi drugih okoliščin na strani naročnika, si slednji pridržuje pravico podpisati pogodbo z zmanjšanim obsegom del, kot predvideva predmet javnega naročila. Naročnik bo pri tem upošteval dani ponudnikov predračun, katerega skupna vrednost se bo lahko zaradi zmanjšanja obsega razpisanih del znižala, tako da bo po danih cenah ponudnika zmanjšani obseg tega javnega naročila možno izvesti z razpoložljivimi sredstvi naročnika. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati kakršne koli odškodnine.

Četudi naročnik v trenutku prejema ponudb ne bi razpolagal z zadostnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila, bo javno naročilo oddal in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo pod pogojem, da sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila pridobi iz drugih virov oziroma jih zagotovi kako drugače.

D. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE IN ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 7. 9. 2018 do 9.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.



Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=2763

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 7. 9. 2018 in se bo začelo ob **9.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodjelo ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

E. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora biti veljavna najmanj še 120 dni od datuma odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Upoštevati je potrebno, da veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- izdelava projektne dokumentacije:
 - o za izdelavo idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP): 30.11.2018;
 - o za izdelavo končne idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP): 30.4.2019;
 - o za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD): 30.11.2019;
 - o za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s popisi del za posamezni sklop: 30.11.2019;
 - o za pridobitev gradbenega dovoljenja v imenu in na račun naročnika: do 30.4.2020;
- za projektantski nadzor:
 - o tekom izvedbe gradnje komunalne infrastrukture v naselju Kresnice.

Izvajalec je dolžan dela, vezana na izdelavo projektne dokumentacije iz te pogodbe, načrtovati tako, da bodo ob upoštevanju 30-dnevnega plačilnega roka situacije:

- v višini največ 70.000,00 EUR zapadle v letu 2018,
- v višini preostanka pogodbene vrednosti zapadle v letu 2019.

Navedena dinamika izvedbe del je vezana na trenutno višino sredstev, ki jih ima za namen izvedbe predmeta tega javnega naročila naročnik zagotovljena v proračunu za leto 2018 ter predvidena v veljavnem načrtu razvojnih programov.

Ne glede na zgoraj navedeno si naročnik pridržuje pravico spremeniti višino sredstev v proračunu in načrtu razvojnih programov. Skladno s spremenjeno višino zagotovljenih sredstev po posameznih letih (npr. prenos sredstev iz leta 2018 v leto 2019) se prilagodi dinamika del (npr. podaljšanje roka, tako da del pogodbene vrednosti zapade v letu 2019), za kar pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi.



F. POGOJI SODELOVANJA

Kot ponudnik lahko v postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvajanje.

F.1 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede javno naročilo ali pa ga izvaja s podizvajalci.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter dela javnega naročila ter vrednosti, ki jih namerava oddati podizvajalcem,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjave podizvajalcev, iz katerih bo razvidno ali ti zahtevajo neposredno plačilo ali ne.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti pri čemer se upoštevajo določila 94. člena ZJN-3.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo (vključno z dokazilom o plačilu oz. potrdilom o nakazilu) in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega, četrtega in tudi šestega odstavka 75. člen ZJN-3.



Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, razen ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (ta pogoj mora namreč izpolnjevati vsak podizvajalec), se ugotavlja kumulativno.

F.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov, ki vsi naročniku za izvedbo predmetnega naročila odgovarjajo solidarno. V takšnem primeru bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka TRR),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel posamezni partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz javnega naročila,
- izjava partnerjev v skupini, da ima vodilni partner v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisno dokumentacijo in da v celoti soglašajo z njeno vsebino oziroma pogoji, ki izhajajo iz nje,
- določbe, ki regulirajo obveznosti posameznega partnerja v primeru izstopa iz skupine,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega, četrtega in tudi šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, razen ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter izpolnjevanja ekonomskega in finančnega pogoja (ta dva pogoja mora namreč izpolnjevati vsak skupni ponudnik), se ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

F.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za javno naročilo v zvezi s tehnično in strokovno usposobljenostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v skladu z 81. členom ZJN-3. Ti drugi subjekti morajo izpolnjevati iste pogoje kot podizvajalci.

G. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 28. 8. 2018 **do 9.00 ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.



Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

H. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, v roku za predložitev ponudb, kar bo objavil na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in po potrebi na spletnem portalu naročnika www.litija.si.

Vsake spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije vezane na oddajo javnega naročila so sestavni del te dokumentacije.

I. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in utemeljen.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

J. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ravna skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik lahko tudi po oddaji javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

Naročnik se ne glede na izid razpisa ne obvezuje skleniti pogodbe oz. jo lahko sklene v manjšem obsegu od predvidenega, in sicer brez obveznosti do ponudnikov in ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Naročnik posledično ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena ali bi bila sklenjena v manjšem obsegu od predvidenega. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del.

K. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

L. SOCIALNA KLAVZULA

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca (tretja alineja četrtega odstavka 67. člena ZJN-3).

II. PONUDBA

A. JEZIK

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bi bila v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik (uradni prevod). Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku, če je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa se upošteva uradni slovenski prevod.



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

B. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, ki je oddana v pravilno opremljeni kuverti, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

V zvezi z navedenim naročnik posebej opozarja, da bo vse ponudbe, ki jih bo skladno s 86. členom ZJN-3 ocenil kot neobičajno nizke, izločil. Če namreč naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preden bo zavrnil neobičajno nizko ponudbo, od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Ponudbo lahko naročnik zavrne, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, oziroma jo mora zavrniti, če ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.

C. IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija naj bo natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev in ostalih delov razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati in jih zložiti v vrstnem redu, kot so priloženi razpisni dokumentaciji.

D. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

E. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

F. POPRAVLJANJE NAPAK

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke označiti, žigosati in podpisati pooblaščenec ponudnika.

G. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.



Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Vsa morebitna obvestila v zvezi z zahtevanimi dopolnitvami ponudbe, vključno s pozivom ponudniku za dopolnitev ponudbe, kot tudi vso ostalo komunikacijo - sporočanje bo naročnik posredoval po elektronski poti (preko spletnega naslova <https://ejn.gov.si/eJN2> ali (v primeru, da posredovanje preko portala na naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> ne bo možno) na elektronski naslov kontaktne osebe (pooblaščenice osebe za tolmačenje ponudbe), navedene v OBRAZCU št. 2 iz te razpisne dokumentacije).

Naročnik sme popraviti računske napake izključno na podlagi pisnega soglasja ponudnika.

H. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, če se bo pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členov ZJN-3.

I. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

J. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna za celotno trajanje pogodbe.

Ponudbena cena se določi po cenah iz predračuna.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije.



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

K. MERILA

Merili za izbiro najugodnejšega ponudnika sta:

- cena in
- dodatne reference.

Naročnik bo izbral dopustno ponudbo ponudnika, ki bo glede na spodnja merila prejel najvišje število točk. Najvišje možno število točk je 100.

1. merilo: CENA do največ 80 točk od 100-ih

Točkovanje: število točk = najnižja ponujena cena / ponudnikova cena x 80

Ponudnik iz naslova tega merila ne more prejeti več kot 80 točk.

2. merilo: DODATNE REFERENCE do največ 20 točk od 100-ih

Točkovanje:

- 2 točki za vsako **dodatno** ustrezno predloženo in potrjeno referenco (**obrazec št. 8a**):
 - o dokazilo primerljivega referenčnega projektiranja (PGD in PZI, s pridobljenim pravnomočnim gradbenim dovoljenjem) v letih 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 ali 2017, in sicer naslednjih objektov:
 - kanalizacija v dolžini najmanj 2000 metrov (meteorna, fekalna ali mešana kanalizacija) ali
 - čistilna naprava za komunalno odpadno vodo kapacitete vsaj 200 PE ali
 - cesta v dolžini najmanj 2000 metrov ali
 - vodovod v dolžini najmanj 2000 metrov.

Referenco iz tega merila predstavlja vsaka dodatna referenca, ki jo predloži ponudnik poleg zahtevanih minimalnih referenc, s katerimi izkazuje tehnično sposobnost (pogoj za sodelovanje). Ponudnik iz naslova tega merila ne more prejeti več kot 20 točk.

Opomba:

Za reference, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja za priznanje tehnične sposobnosti, ponudnik ne prejme dodatnih točk iz naslova dodatnih referenc. Dodatne točke prejme samo ob predložitvi zgoraj navedenih **dodatnih referenc, ki jih mora posredovati, ustrezno izpolnjene in potrjene, skupaj s ponudbo na razpis**. Zaželeno je, da ponudniki na obrazcu označijo, s katero referenco izpolnjujejo pogoj za priznanje tehnične sposobnosti, s katerimi pa želijo pridobiti dodatne točke po navedenem merilu.

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

L. »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)« (OBRAZEC 14)

Ponudnik mora v obrazcu 14 ponujati vse pozicije, ki so predmet javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu 14, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu 14. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se prav tako šteje, da ponuja postavko brezplačno.



Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in vse stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

M. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- Osnovna sposobnost ponudnika
- Poklicna sposobnost ponudnika
- Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika
- Tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost ponudnika

ki jih ponudnik vpiše v ESPD obrazec.

ESPD obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi: ponudnik, morebitni podizvajalci in gospodarski subjekti v skupni ponudbi, kot tudi subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem zahtev glede osnovne sposobnosti na strani ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, zahteval predložitve dokazil, navedenih v nadaljevanju, ki jih bo moral ponudnik naročniku posredovati v roku treh delovnih dni od dneva prejema zahteve. Zahtevo bo posredoval po elektronski poti (preko spletnega naslova <https://ejn.gov.si/eJN2>). V primeru, da elektronska pot (preko spletnega naslova <https://ejn.gov.si/eJN2>) ne bo mogoča (ker navedeni portal vseh funkcionalnosti še ne vsebuje), bo naročnik namesto portala eJN v tem primeru uporabil elektronsko pošto (naslovnik slednje na strani ponudnika bo v tem primeru na obrazcu št. 2 navedena kontaktna oseba, in sicer preko njenega elektronskega naslova).



Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in sledijo navodilom. V okviru vprašanja "Kdo ste?" izberejo opcijo "Sem gospodarski subjekt". Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje "Kaj želite storiti?". Gospodarski subjekti izberejo možnost "Uvoziti naročnikov ESPD". Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost "Naloži dokument". Ponudniki kliknejo gumb "Izberite datoteko" (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudniki izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Potem ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri), kliknejo na gumb "Uvozi ESPD". Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa ponudniki sledijo vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovorijo na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljalca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in vsebuje tudi izjavo, da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika brez odlašanja sposoben predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Naročnik bo v uradni evidenci preveril izpolnjevanje posameznega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznega dokazila.

M.1. Osnovna sposobnost ponudnika

Naročnik bo ugotavljal osnovno sposobnost ponudnika v skladu s 75. členom ZJN-3. Pri (skupnem) ponudniku in podizvajalcu ne sme biti podan katerikoli izključitveni razlog iz prvega, drugega, četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3:

| Izključitveni razlogi: | Dokazilo: |
|---|---|
| Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) | Izpolnjen obrazec ESPD Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). |
| Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih | Izpolnjen obrazec ESPD |



| | |
|---|------------------------|
| vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. | |
| Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami; | Izpolnjen obrazec ESPD |
| Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. | Izpolnjen obrazec ESPD |
| Gospodarski subjekt je kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 | Izpolnjen obrazec ESPD |
| Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami | Izpolnjen obrazec ESPD |
| Gospodarski subjekt je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta | Izpolnjen obrazec ESPD |
| Gospodarski subjekt je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco | Izpolnjen obrazec ESPD |
| Obstaja nasprotje interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 | Izpolnjen obrazec ESPD |
| Obstoji izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja | Izpolnjen obrazec ESPD |
| Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije | Izpolnjen obrazec ESPD |
| Gospodarski subjekt je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali | Izpolnjen obrazec ESPD |



| | |
|---|------------------------|
| če ne more predložiti dokazil | |
| Gospodarski subjekt je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila | Izpolnjen obrazec ESPD |

Naročnik bo v uradni evidenci preveril izpolnjevanje posameznega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznega dokazila.

M.2 Sposobnost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomska in finančna sposobnost ponudnika, tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost, okoljske zahteve

Sposobnost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomsko in finančno sposobnost ponudnika ter tehnično in strokovno sposobnost bo naročnik ugotavljal v skladu z 76. členom ZJN-3.

a) Zahtevana poklicna sposobnost

Pogoje za poklicno sposobnost mora mora izpolnjevati vsak (skupni) ponudnik in podizvajalec.

| Poklicna sposobnost | Dokazila |
|---|--|
| Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ni ustrezno registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in ni vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oziroma nima potrebnega dovoljenja, ali ni član določene organizacije, da bi lahko v svoji matični državi opravljal določeno storitev. | Izpolnjen obrazec ESPD Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev dokazila o dovoljenju ali članstvu, če je to pogoj za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila. |
| Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano odgovornost v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja področje projektiranja, za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku kot investitorju in tretjim osebam v zvezi oziroma pri opravljanju njihove dejavnosti. | Izpolnjen obrazec ESPD Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja. |

a) Zahtevana ekonomska in finančna sposobnost

Pogoje za ekonomsko in finančno sposobnost mora mora izpolnjevati vsak (skupni) ponudnik.

| Ekonomska in finančna sposobnost | Dokazila |
|---|---|
| V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa. | Izpolnjen obrazec ESPD Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev |



| | |
|---|---|
| | potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, o neblokiranih/blokiranih transakcijskih računih v zahtevanem obdobju. Zadostuje tudi katerokoli drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. |
| Bonitetna ocena po pravilih BASEL II pa ne sme biti slabša od SB6 | Izpolnjen obrazec ESPD Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev S.BON obrazca (spletna boniteta, ki jo izdaja AJPES), iz katere mora biti razvidna bonitetna ocena, ki po pravilih BASEL II ni slabša od SB6. |

b) Zahtevana tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost

Zahtevana tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost:

| Tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost | <u>Dokazila</u> |
|---|--|
| <p>Gospodarski subjekt mora izkazati izkušnje z že uspešno zaključenimi posli, primerljivimi predmetu javnega naročanja, in sicer ponudnik je v letih 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 ali 2017 uspešno izdelal (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) projektno dokumentacijo PGD ali PZI za naslednje objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj 2 različni projektiranji kanalizacije v dolžini najmanj 2000 metrov (reference se lahko nanašajo tako na sistem meteorne, fekalne ali mešane kanalizacije); - vsaj 2 različni projektiranji čistilne naprave za komunalno odpadno vodo kapacitete vsaj 200 PE; - vsaj 2 različni projektiranji ceste v dolžini najmanj 2000 metrov; - vsaj 2 različni projektiranji vodovoda v dolžini najmanj 2000 metrov. <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Na podlagi projektiranja kanalizacije, čistilne naprave, ceste in vodovoda iz prejšnjega odstavka je moralo biti pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.</p> | <p>Izpolnjen obrazec ESPD</p> <p>Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznama vseh referenčnih projektiranj (obrazec 8), - s strani referenčnih naročnikov podpisanih in izpolnjenih referenčnih izjav (obrazec 8a). <p>Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, ne more biti ponudnik, njegov partner ali podizvajalec.</p> <p>Naročnik si pridrži pravico priznati kot ustrezno tudi referenčno potrdilo drugačne oblike, vendar mora biti po vsebini primerljivo z obrazcem št. 8a.</p> |
| Ponudnik mora nominirati tehnično osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi projektiranja (ne | Izpolnjen obrazec ESPD |



| | |
|---|--|
| <p>glede na to, ali so zaposleni pri ponudniku ali ne).</p> | <p>Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev obrazca 8b.</p> |
| <p>Gospodarski subjekt mora izkazati izkušnje vodje projekta, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.</p> <p>Vodja projekta, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila, je v letih 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 ali 2017 uspešno izdelal (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) projektno dokumentacijo PGD ali PZI za vsaj dva od naslednjih objektov:</p> <ul style="list-style-type: none">- kanalizacija v dolžini najmanj 2000 metrov (reference se lahko nanašajo tako na sistem meteorne, fekalne ali mešane kanalizacije);- čistilna naprava za komunalno odpadno vodo kapacitete vsaj 200 PE;- cesta v dolžini najmanj 2000 metrov;- vodovod v dolžini najmanj 2000 metrov. <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Na podlagi projektiranja kanalizacije, čistilne naprave, ceste in vodovoda iz prejšnjega odstavka je moralo biti pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.</p> | <p>Izpolnjen obrazec ESPD</p> <p>Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev:</p> <ul style="list-style-type: none">- seznama vseh referenčnih projektiranj s strani vodje projekta, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (obrazec 8c),- s strani referenčnih naročnikov podpisanih in izpolnjenih referenčnih izjav (obrazec 8d). <p>Naročnik kot investitor, ki potrди referenčno potrdilo o izvedbi del, ne more biti ponudnik, njegov partner ali podizvajalec.</p> <p>Naročnik si pridrži pravico priznati kot ustrezno tudi referenčno potrdilo drugačne oblike, vendar mora biti po vsebini primerljivo z obrazcem št. 8d.</p> |

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetne pogoje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik bo upošteval tudi reference, potrjene s strani referenčnih naročnikov, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik, ki se prijavlja na predmetno javno naročilo, izvedel kot nominiran podizvajalec. V tem primeru mora ponudniku, ki se prijavlja na predmetno javno naročilo, referenco potrditi glavni naročnik (investitor del). Primer: *Občina je kot glavni naročnik (investitor) del razpisala javno naročilo in ga oddala v izvedbo glavnemu izvajalcu. Slednji je kot podizvajalca nominiral ponudnika, ki se prijavlja na predmetno javno naročilo. Ta podizvajalec, ki se kot ponudnik prijavlja na predmetno javno naročilo, lahko kot referenco navede dela, ki jih je v izpostavljenem primeru izvedel kot podizvajalec, vendar mu mora takšno referenco potrditi občina kot glavni naročnik (investitor), ne pa glavni izvajalec, pri katerem je nastopal kot podizvajalec.*

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja referenc. V zvezi s tem ponudnike opozarja, da referenc za referenčna dela, za katera bo ugotovil, da referenčna dela niso bila izvedena v zadovoljivi kakovosti ali da ponudnik ni v celoti izvedel del, ki jih prijavlja kot referenčna, ne bo priznal.

c) Temeljne okoljske zahteve za projektiranje:



Pri projektiranju se mora upoštevati okoljski cilj iz 16. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), in sicer da je potrebno pri gradnji vozišča ceste recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabiti prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna. Skladno s četrtem odstavkom 6. člena uredbe naročnik odda javno naročilo projektiranja ceste tako, da je mogoče pri izvedbi gradnje ceste doseči cilj iz 16. točke drugega odstavka tega člena. V projektni dokumentaciji za obnovo ceste morata biti predvidena vrsta in količina materialov, ki bodo nastali pri obnovi in so primerni za recikliranje ali ponovno uporabo, in način njihovega recikliranja ali ponovne uporabe v posameznih elementih ceste, ki se obnavlja.

Skladno z desetim in enajstim odstavkom 7. člen uredbe lahko pri javnem naročanju projektiranja oziroma izvedbe gradnje cest naročnik:

- namesto klasičnih asfaltnih zmesi predvidi uporabo toplih asfaltov, zlasti če je treba cesto hitro prepustiti prometu,
- za cesto s težko, zelo težko in izredno težko prometno obremenitvijo na poseljenih območjih in cesto z načrtovano ureditvijo za zaščito pred hrupom predvidi uporabo asfaltnih zmesi za znižanje hrupa.

Pri projektiranju se morata upoštevati tudi okoljska cilja iz 23. in 24. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17):

- pri prenovi cestne razsvetljave se zagotovi 30 % prihranka porabe električne energije;
- najmanj 30 % cestne razsvetljave omogoča zmanjšanje emisij nepotrebne svetlobe.

N. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnjevanja svojih obveznosti do naročnika le-temu predložiti **originale** zahtevanih finančnih zavarovanj.

N.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo **podpisano in žigosano menično izjavo** ter eno **(1) podpisano in žigosano bianco menico**. Predložena menična izjava za resnost ponudbe ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije (obrazec 10). Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali če menična izjava vsebinsko odstopa od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali je veljavna krajši čas, kot je veljavna ponudba, se šteje njegova ponudba kot nedopustna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka. Naročnik bo unovčil menico, če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, če poda v ponudbi lažne podatke, zavrne sklenitev pogodbe ali v kolikor izbrani ponudnik za izvedbo predmeta javnega naročila ob sklenitvi pogodbe ne priloži finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini 11.700,00 **EUR**. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v originalu in veljati vsaj 120 dni od dneva izteka roka za oddajo ponudbe. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja.

Ponudniki morajo finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti v originalu, in sicer do roka za oddajo ponudb, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«, oznako javnega naročila: »JN - Projektna dokumentacija za celostno komunalno infrastrukturno ureditev naselja Kresnice« ter naziv in naslov pošiljatelja (obrazec št. 15). Ovojnico z zahtevano vsebino lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v glavni pisarni (soba št. 43), če pa jo pošlje



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

po pošti, mora ovojnica prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija). Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

N.2 Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del

Ponudnik, ki bo najugodnejši, bo moral izročiti naročniku v 10 dneh od podpisa pogodbe **podpisano in žigosano menično izjavo** ter eno **(1) podpisano in žigosano bianco menico kot obliko zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del, in sicer v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV**. Zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po poteku roka za izvedbo pogodbenih del. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja (obrazec 11).

N.3 Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Izbran ponudnik, bo moral najkasneje ob prevzemu izvedenih del izročiti naročniku **podpisano in žigosano menično izjavo** ter tri **(3) podpisane in žigosane bianco menice kot obliko zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku** v višini **5% od vrednosti sklenjene pogodbe z DDV**. Ponudnik predloži garancijo za obdobje 5 let (obrazec 12).

O. IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz teh navodil,
- ponudbe ponudnikov, ki finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bodo predložili pravočasno oziroma skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije.

P. IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala projektno ali drugo dokumentacijo, na katero se nanaša ta javni razpis.

R. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL IN GARANCIJSKI ROKI

Ponudnik mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

Minimalni zahtevan garancijski rok je 5 let in začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del.

S. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.



T. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, v roku 5 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.

U. ZAVEZE PONUDNIKA

Ponudnik del kot prevzemnik javnega naročila z oddajo ponudbe v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da v skladu z njimi daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del in z lokacijo, za katero se bodo izvajala predmetna dela;
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev in vseh drugih predpisov, ki urejajo izvajanje javnega naročila po tem razpisu;
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

III. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilu ponujene cene od najnižje proti najvišji. Za ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, bo nato naročnik preveril, ali obstajajo razlogi za njegovo izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter ga po elektronski poti (preko spletnega naslova <https://ejn.gov.si/eJN2> ali po elektronski pošti) pozval k predložitvi dokazil, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Za ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za njegovo izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter ga pozval k predložitvi dokazil, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

V kolikor se bo v postopku preverjanja morebitnih razlogov za izključitev in dokazil o izpolnjevanju razpisnih pogojev ugotovilo, da ta ponudnik teh ne izpolnjuje ali pa obstajajo razlogi za njegovo izključitev se bo kot najugodnejši ponudnik smatral ponudnik, ki je ponudil naslednjo najnižjo ceno, itn. vse do ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje.

IV. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3 odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.



Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

V skladu z drugim odstavkom 90. člena ZJN-3, bo naročnik v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

V. POGODBA IN NJENE SPREMEMBE

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo postopek revizije zaključen, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta, in ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis, in sicer v obliki in vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji (obrazec št. 13).

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru bo lahko naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a) če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b) za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - o ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - o bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c) če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d) če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - o nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - o drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e) če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot



referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila.

Ne glede na prejšnje odstavke 95. člena ZJN-3 sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zoper odločitev o oddaji javnega naročila se lahko vloži zahtevek za revizijo v roku osmih delovnih dni od prejema odločitve.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo:

- zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR,
- zoper odločitev o oddaji javnega naročila priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe za javno naročilo z DDV (min. 500 EUR; max. 25.000 EUR).

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONOVNO OPOZORILO:

Za vse zahteve, ki se nanašajo na ugotavljanje osnovne, poklicne, ekonomsko-finančne in tehnično-strokovne sposobnosti bo naročnik v fazi ugotavljanja ekonomsko najugodnejše ponudbe upošteval ESPD obrazec kot dokazilo.

Ponudnik, ki bo po fazi ugotavljanja ekonomsko najugodnejše ponudbe spoznan za najugodnejšega bo po naročnikovi zahtevi dostavil vsa navedena dokazila razen tista, ki so javno dostopna in sicer v roku 3 (treh) delovnih dni.



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

VII. OBRAZCI ZA SESTAVO

PONUDBENE DOKUMENTACIJE

IZBOR IZVAJALCA GRADNJE:

**»Projektna dokumentacija za celostno komunalno
infrastrukturno ureditev naselja Kresnice«**



PONUDBA

Za oddajo javnega naročila »Projektna dokumentacija za celostno komunalno infrastrukturno ureditev naselja Kresnice« po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____, z dne: _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu (navesti naziv in naslov):

| | |
|---|--|
| Samostojni ponudnik/vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe | |
| Partner v primeru skupne ponudbe | |
| Partner v primeru skupne ponudbe | |

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- samostojno
 ponudbo v skupnem nastopu

II. Vrednost ponudbe:

Preučili smo razpisno dokumentacijo, pogodbene pogoje in ostalo dokumentacijo, ki je na voljo za izvedbo naročila, jih razumeli, pregledali in ugotovili, da ne vsebujejo nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo izvedbo del predmeta tega javnega naročila. Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva do končne izvedbe razpisanih del.

| | |
|--|------------|
| Ponudbena cena (EUR) brez DDV brez vključenega morebitnega popusta | EUR |
| Morebitni popust v višini | EUR |
| Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom | EUR |
| Znesek DDV | EUR |
| Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom | EUR |



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

III. Pogoji ponudbe:

1. Ponudba je veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.
2. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujena cena za izvedbo razpisanih del je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe. Seznanjeni smo, da naročnik ne bo priznal nikakršnih povišanj cene tekom gradnje.
3. Iz naslova nepoznavanja lokacije, razmer na mestu, za katero se bodo izvajala dela in drugih vplivov iz tega naslova, ne bomo imeli do naročnika nobenih zahtevkov.
4. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja investicije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.
5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
6. Zavedamo se, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da bomo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila, ter navedeno v celoti sprejemamo.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

OBRAZEC 2

PODATKI O PONUDNIKU

| | | |
|---|--------------------------|----------|
| Popoln naziv ponudnika: | | |
| ----- | | |
| Naslov: | | |
| ----- | | |
| Matična številka: | | |
| ----- | | |
| Davčna številka: | Pristojni finančni urad: | |
| ----- | ----- | |
| Ali je podjetje MSP*: | DA | NE |
| ----- | ----- | ----- |
| Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt: | | |
| ----- | | |
| Pooblaščenca oseba za tolmačenje ponudbe: | | |
| ----- | | |
| Kontaktne podatke osebe pooblaščenca za tolmačenje ponudbe: | | |
| Telefon: | Telefax: | E-pošta: |
| ----- | ----- | ----- |
| Zakoniti zastopnik ponudnika: | | |
| ----- | | |
| Podpisnik pogodbe: | | |
| ----- | | |

PONUDNIK IZPOLNI, V KOLIKOR IMA SEDEŽ V DRUGI DRŽAVI:

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve dokumentov po ZUP v Republiki Sloveniji je g./ga. _____, stanujoč/a _____ (ulica, hišna številka, poštna številka in kraj v Republiki Sloveniji).

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

*MSP: malo ali srednje podjetje



SEZNAM PODIZVAJALCEV Z NAVEDBO DEL, KI JIH BODO LE -TI OPRAVLJALI

| | |
|----|---|
| 1. | Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal: |
| 2. | Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal: |
| 3. | Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal: |
| 4. | Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal: |
| 5. | Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal: |

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Obrazec 3 ponudnik predloži le v primeru, če bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati.



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

OBRAZEC 4

PODATKI O PODIZVAJALCU

| | | |
|--|--------------------------|----------|
| Popoln naziv podizvajalca: | | |
| ----- | | |
| Naslov: | | |
| ----- | | |
| Matična številka: | | |
| ----- | | |
| Davčna številka: | Pristojni finančni urad: | |
| ----- | | |
| Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt: | | |
| ----- | | |
| Telefon: | Telefax: | E-pošta: |
| ----- | | |
| Odgovorna oseba podizvajalca za izvedbo del: | | |
| ----- | | |
| Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal: | | |
| ----- | | |
| ----- | | |
| ----- | | |
| Vrednost del brez DDV: | | |
| ----- | | |
| ----- | | |
| Vrednost del z DDV: | | |
| ----- | | |
| ----- | | |

Podizvajalec:

Datum:

Žig

Podpis:

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

Obrazec 4 ponudnik predloži le v primeru, če bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.



IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika _____ sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

- 1) **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo nepreklicno soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca direktno nam, v skladu z določili ZJN-3. Prav tako se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo ponudnik izbran, z njim sklenili pogodbo, ki jo je le-ta dolžan predložiti naročniku.

- 2) **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: _____ žig _____ Podizvajalec (naziv, sedež): _____
Ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca: _____
Podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

Ponudnik (naziv, sedež): _____

IZJAVLJAMO, da smo seznanjeni in soglašamo z načinom plačil del našega podizvajalca.

Datum: _____ Žig _____ Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: _____
Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Opomba:

V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.



SEZNAM PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI

| | |
|----|---|
| 1. | Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal: |
| 2. | Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal: |
| 3. | Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal: |
| 4. | Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal: |
| 5. | Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal: |

Datum:

Žig:

Ponudnik kot vodilni partner:
Podpis:

Opomba:

Obrazec 6 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, če je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati v ustreznem številu izvodov.



PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

| | | |
|--|--------------------------|----------|
| Popoln naziv partnerja: | | |
| ----- | | |
| Naslov: | | |
| ----- | | |
| Matična številka: | | |
| ----- | | |
| Davčna številka: | Pristojni finančni urad: | |
| ----- | | |
| Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt: | | |
| ----- | | |
| Telefon: | Telefax: | E-pošta: |
| ----- | | |
| Odgovorna oseba za izvedbo del: | | |
| ----- | | |
| Dela, ki jih bo partner opravljajal: | | |
| ----- | | |
| ----- | | |
| Vrednost del brez DDV: | | |
| ----- | | |
| Vrednost del z DDV: | | |
| ----- | | |

Datum:

žig

Partner:

Podpis partnerja:

Datum:

žig

Vodilni partner:

Podpis:

Opomba:

OBRAZEC 7 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, da je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom gradbene pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, njegova matična številka, davčna številka, številka TRR),
- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

osebi za podpis ponudbe in pogodbe,

- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- izjava partnerjev v skupini, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred rokom za oddajo ponudb ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.



SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

PONUĐNIK (firma/ime, sedež/naslov):

V zvezi z javnim naročilom »Projektna dokumentacija za celostno komunalno infrastrukturno ureditev naselja Kresnice« na tem obrazcu ponudnik navede vsa zahtevana referenčna dela. Referenčna dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Na podlagi referenčnega projektiranja je moralo biti pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

Ponudnik naj na seznamu jasno označi, katero referenčno delo naj se upošteva kot merilo (dodatne točke) in katero za izpolnitev tehnične sposobnosti.

Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelana projektna dokumentacija PGD ali PZI.

Obvezna priloga:

Referenca ponudnika (obrazec 8a) za vsako posamezno navedeno referenco iz Seznama referenc ponudnika.

| Zap. Št. | Referenčni naročnik | Vrsta dela – navedba dokumentacije, dolžina omrežja/ceste oziroma kapaciteta ČN | Datum izdaje gradbenega dovoljenja | Pogodbeni znesek v EUR brez DDV | Ponudnik naj v ta stolpec zapiše, ali se referenca nanaša na merilo ali na tehnično sposobnost |
|----------|---------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |

| | | |
|-------|-----|---|
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika št. in podpis |
| DATUM | | |



Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec

izvedel (opis del, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika - iz opisa del mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju - **obvezna** je navedba dolžine projektiranega omrežja/ceste oziroma kapaciteta ČN)

po pogodbi _____, z dne _____,
v vrednosti _____ EUR brez DDV,
za naročilo, ki se je izvajalo v obdobju od _____ do _____.

Dela so se izvajala za naslednjo lokacijo: _____

Na podlagi referenčnega projektiranja je bilo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____

Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: _____

e-naslov: _____

telefon: _____

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

| | | |
|-------|-----|---|
| KRAJ | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK/INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

Referenca se nanaša na (obkroži ponudnik):

- **merilo (dodatne točke) ali**
- **izpolnitev tehnične sposobnosti.**

Če se referenca nanaša na merilo (dodatne točke), je ponudnik dolžan predmetno referenčno izjavo priložiti že svoji ponudbi, sicer se dodatne točke ne bodo upoštevale!



IZJAVA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov):

V zvezi z javnim naročilom »Projektna dokumentacija za celotno komunalno infrastrukturno ureditev naselja Kresnice«

izjavljamo:

- da bodo pri izvajanju javnega naročila sodelovali naslednji kadri:

| | Funkcija člana projektne skupine | Ime in Priimek | Izobrazba | Delovna doba | Žig člana projektne skupine |
|----|---|----------------|-----------|--------------|-----------------------------|
| 1. | Vodja projekta | | | | |
| 2. | Projektant za načrt gradbenih konstrukcij | | | | |
| 3. | Projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme | | | | |
| 4. | Projektant za načrt električnih instalacij in električne opreme | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

- da smo zanesljivi in razpolagamo z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila,
- da imamo zagotovljene tehnične vire oziroma zmogljivosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.

| | | |
|-------|-----|---|
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |



SEZNAM REFERENC VODJE PROJEKTA

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov):

V zvezi z javnim naročilom »Projektna dokumentacija za celostno komunalno infrastrukturno ureditev naselja Kresnice« na tem obrazcu ponudnik navede vse zahtevane reference vodje projekta.

Referenčna dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Na podlagi referenčnega projektiranja je bilo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

Obvezna priloga:

Referenca vodje projekta (obrazec 8d) za vsako posamezno navedeno referenco iz Seznama referenc vodje projekta.

| Zap. Št. | Vodja projekta, ki bo sodeloval pri predmetnem javnem naročilu | Referenčni naročnik | Vrsta dela – navedba dokumentacije, dolžine omrežja/ceste oziroma kapacitete ČN | Datum izdaje gradbenega dovoljenja | Pogodbeni znesek v EUR brez DDV |
|----------|--|---------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 6. | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|

| | | |
|-------|-----|---|
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika št. in podpis |
| DATUM | | |



REFERENCA VODJE PROJEKTA

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE ZA VODJO PROJEKTA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je oseba (ime in priimek)

izvedel/la naloge (odgovornega) vodje projekta
(opis del, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika – iz opisa del mora biti razvidno, da
referenca ustreza naročnikovemu pogoju – dolžina projektiranega omrežja/ceste oziroma
kapaciteta ČN)

po pogodbi _____, z dne _____,
v vrednosti _____ EUR brez DDV,
za naročilo, ki se je izvajalo v obdobju od _____ do _____.

Dela so se izvajala za naslednjo lokacijo: _____

Na podlagi referenčnega projektiranja je bilo pridobljeno pravnomočno gradbeno
dovoljenje.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje
reference:

IME IN PRIIMEK: _____

Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: _____

e-naslov: _____

telefon: _____

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

| | | |
|-------|-----|--|
| KRAJ | ŽIG | NAROČNIK/INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |



FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

- 1. Podpisana in žigosana menična izjava in ena (1) podpisana in žigosana bianco menica – predložijo ponudniki k ponudbi.**
- 2. Podpisana in žigosana menična izjava in ena (1) podpisana in žigosana bianco menica – predloži izvajalec po podpisu pogodbe; Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.**
- 3. Podpisana in žigosana menična izjava in tri (3) podpisane in žigosane bianco menice – predloži izvajalec ob uspešnem dokončnem prevzemu.**



IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Naročniku Občini Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila "Projektna dokumentacija za celostno komunalno infrastrukturo ureditev naselja Kresnice":

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili zahtevano zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, in sicer v vsebini, ki je navedena v obrazcu 11;
Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo, dano za zavarovanje za resnost ponudbe;
- ob prevzemu predmeta pogodbe s strani naročnika slednjemu izročili zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po uspešnem prevzemu izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, v vsebini, ki je navedena obrazcu 12; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, če ne izročimo zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Ponudnik (ime in sedež ponudnika):

MENIČNA IZJAVA za zavarovanje resnosti ponudbe – sklop št. _____

V zvezi z našo ponudbo št. z dne vam izročamo eno (1) bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil

pod številko.....z dne.....naziv javnega naročila:

.....
Na menici je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje (zakoniti zastopnik ponudnika):

.....
(ime in priimek)

.....
(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne podatke ali
- zavrremo sklenitev pogodbe ali
- v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in ob sklenitvi pogodbe ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla

pooblaščamo Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri.....

.....
ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, da predloži navedeno menico na unovčenje ter nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek:

- 11.700,00 EUR

Tako dajemo nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam za unovčenje menice v breme denarnih sredstev iz naslednjih naših transakcijskih računov:

.....
.....

V primeru kateregakoli drugega našega računa, ki ni zgoraj naveden izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ime in priimek:

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Obvezna priloga: menica



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POSLA

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz Pogodbe, št. _____ (navedba številke pogodbe), sklenjene dne _____ (navedba datuma sklenitve pogodbe) v postopku izvedbe javnega naročila »_____

_____ (firma in sedež izdajatelja menice) 1 (število) kos podpisane bianco menice. Predmetna bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani zakonitega zastopnika izdajatelja menice:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), ki jo zastopa župan Občine Litija Franci Rokavec, da izpolni bianco menico do višine 10 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša _____ EUR.

Obenem izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter da uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil predmeta pogodbe v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in roku ali da ne bo poplačal svojih potrjenih obveznosti do podizvajalcev.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da menico domicilira pri _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. _____ (številka računa), ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Veljavnost menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti preneha šele 31. dan od poteka roka, ki je določen za dokončanje del, oziroma od prevzema izvršenih del po pogodbi, št. _____, oziroma od primopredaje, v vsakem primeru pa ne pred izdajo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Priloga: bianco menica

V _____, dne _____

IZDAJATELJ MENICE:

(naziv podjetja in sedež)

zanj

(ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis in pečat)



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

Izjavljamo, da se strinjamo z besedilom vzorca finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla in da bomo v primeru izbire predmetno garancijo ob podpisu gradbene pogodbe predložili naročniku.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje

Za odpravo napak v garancijskem roku po Pogodbi, št. _____
(navedba številke pogodbe), sklenjeni dne _____ (navedba datuma sklenitve
pogodbe) v postopku izvedbe javnega naročila » _____«, izročila
_____ (firma in sedež izdajatelja menice) 3
(število) kose podpisane bianco menice. Predmetne bianco menice so neprenosljive, unovčljive
na prvi poziv, brez protesta in so podpisane s strani zakonitega zastopnika izdajatelja menice:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni
prejemnik menice), ki jo zastopa župan Občine Litija Franci Rokavec, da izpolni bianco menico
do višine 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša _____
EUR.

Obenem izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija
(upravičeni prejemnik menice), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter
da uporabi izpolnjeno menico v primeru, da izdajatelj menice v roku ne bi odpravil napak v
garancijskem roku, čeprav bi jih bil dolžan.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni
prejemnik menice), da menico domicilira pri _____ (ime banke ali
druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št.
_____ (številka računa), ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli
drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z
vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni
prejemnik menice), da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Veljavnost menice za odpravo napak v garancijskem roku je najmanj 30 dni po poteku
garancijskih (jamčevalnih) rokov, določenih v pogodbi, št. _____.

Priloga: 3x bianco menica

V _____, dne _____

IZDAJATELJ MENICE:

(naziv podjetja in sedež)

zanj

(ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis in pečat)



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

Izjavljamo, da se strinjamo z besedilom vzorca finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku in da bomo predmetno garancijo naročniku predložili ob uspešno zaključeni primopredaji pogodbenih del.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:



OBČINA LITIJA, Jerebova ulica 14, Litija, kot naročnik,
ki ga zastopa župan Franci Rokavec,
matična številka: 5874246000,
ID za DDV: SI 18369529,
IBAN: SI56 0126 0010 0002 491

in

_____ (firma in sedež ponudnika), kot izvajalec,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____

sklepata

**POGODBO ŠT. 430-20/2018
ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA CELOSTNO KOMUNALNO
INFRASTRUKTURNO UREDITEV V NASELJU KRESNICE**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila (na Portalu javnih naročil s št. JN _____), za izdelavo projektne dokumentacije za celostno komunalno infrastrukturalno ureditev v naselju Kresnice, skladno z zahtevami iz projektne naloge, ki je sestavni del te pogodbe,
- da je bil kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, izbran izvajalec po tej pogodbi, na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____.

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- izdelava projektne dokumentacije za celostno komunalno infrastrukturalno ureditev v naselju Kresnice, in sicer idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP), projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za izgradnjo:
 - o ločenega sistema kanalizacije in čistilne naprave v naselju Kresnice,
 - o vodovoda,
 - o modernizacijo in sanacijo cest z javno razsvetljavo,
 - o in vse ostale komunalne infrastrukture, ki je razvidna iz projektne naloge, vključno z vsemi potrebnimi elaborati, študijami, ki so potrebni za pridobitev gradbenega dovoljenja za navedeni projekt, in geodetskim načrtom ter
- projektantski nadzor

skladno s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ ter razpisno dokumentacijo javnega naročila, navedenega v 1. členu te pogodbe (katere sestavni del je tudi projektna naloga).

V zvezi s predmetom pogodbe iz prejšnjega odstavka se izvajalec zaveže, da bo v okviru pogodbene cene opravil vsa potrebna dejanja, da se uresniči interes, ki se zasleduje s to pogodbo, vključno z naslednjimi storitvami:

- uskladitev osnutka IZP z naročnikom,



- pridobivanje potrebnih mnenj, projektnih pogojev in soglasij,
- izdelava potrebnih študij in elaboratov, finančno ovrednotenih popisov materiala in del itd.,
- izdelava PZI za hišne priključke,
- izdelava hidravlične študije, geodetskega načrta, geološkega poročila,
- izdelava vseh načrtov, ki jih za posamezno vrsto projektne dokumentacije zahteva Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18),
- izvajanje projektantskega nadzora, ki vsebuje tudi udeležbo na operativnih sestankih na gradbišču, tolmačenje projektne dokumentacije in potrjevanje materialov in opreme, za celotno obdobje izvajanja gradbenih del (do primopredaje objekta) ter potrjevanje utemeljenih sprememb in dopolnitev projekta za izvedbo,
- pridobitev vse potrebne dokumentacije in mnenj v skladu z GZ in podzakonskimi predpisi,
- pridobitev gradbenega dovoljenja v imenu in na račun naročnika,
- sodelovanje in tehnično svetovanje pri pridobivanju služnosti v koordinaciji z lastniki zemljišč, po katerih bodo potekale trase nove kanalizacije in vodovoda,...
- sodelovanje pri reviziji in recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter izvršitev vseh korekcij projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika in ostalih udeležencev v postopkih,
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršitev dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je smotrno in ni v skladu s projektno nalogo, priskrbeti soglasje naročnika,
- podpis izjave vodje projekta, da so za objekt izpolnjene vse bistvene zahteve, ki izhajajo iz gradbenih predpisov,
- koordinacija in usklajevanje z naročnikom in upravljavci komunalne infrastrukture,
- predstavitev projekta na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih telesih, na sejah svetov krajevne skupnosti oziroma na sejah oz. sestankih drugih predstavniških organov in interesnih skupin,
- spremeniti/uskladiti trase komunalnih vodov in s tem projektne dokumentacije v primeru težav pri pridobivanju služnosti po zasebnih zemljiščih.

Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ je sestavni del te pogodbe. Izvajalec bo projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, izdelal v skladu s Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) in Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18) oz. predpisi, ki bodo v času izdelave projektne dokumentacije veljavni v Republiki Sloveniji ter v obsegu, ki ga opredeljuje projektna naloga, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec bo pri projektiranju dolžan upoštevati naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost predmeta projektiranja. Izvajalec je dolžan morebitne korekcije z navodili naročnika, mnenjedajalcev ali drugih organov, ki sodelujejo v procesu potrjevanja in izdajanja mnenj in potrjevanja, izvesti najkasneje v roku 7 delovnih dni oz. v roku, ki omogoča sledenje končnemu roku za izdelavo celotne projektne dokumentacije.

Za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati pisno soglasje naročnik.

3. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi te pogodbe.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- izdelava projektne dokumentacije:



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

- o za izdelavo idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP): 30.11.2018;
- o za izdelavo končne idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP): 30.4.2019;
- o za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD): 30.11.2019;
- o za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s popisi del za posamezni sklop: 30.11.2019;
- o za pridobitev gradbenega dovoljenja v imenu in na račun naročnika: 30.4.2020;
- za projektantski nadzor:
 - o tekom izvedbe gradnje komunalne infrastrukture v naselju Kresnice.

Projektna dokumentacija se skladno s prvo alinejo tretjega odstavka 4. člena te pogodbe izdelava v štirih (4) tiskanih in potrjenih izvodih in treh (3) digitalnih izvodih (na CD mediju ali USB ključku).

Izvajalec je dolžan dela, vezana na izdelavo projektne dokumentacije iz te pogodbe, načrtovati tako, da bodo ob upoštevanju 30-dnevnega plačilnega roka situacije:

- v višini največ 70.000,00 EUR zapadle v letu 2018,
- v višini preostanka pogodbene vrednosti zapadle v letu 2019.

Navedena dinamika izvedbe del je vezana na trenutno višino sredstev, ki jih ima za namen izvedbe predmeta tega javnega naročila naročnik zagotovljena v proračunu za leto 2018 ter predvidena v veljavnem načrtu razvojnih programov.

Spoštovanje opredeljenih rokov je ključnega oz. bistvenega pomena za naročnika. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku in prejšnjem odstavku si naročnik pridržuje pravico spremeniti višino sredstev v proračunu in načrtu razvojnih programov. Skladno s spremenjeno višino zagotovljenih sredstev po posameznih letih (npr. prenos sredstev iz leta 2018 v leto 2019) se prilagodi dinamika del (npr. podaljšanje roka, tako da del pogodbene vrednosti zapade v letu 2019), za kar pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi.

Rok dokončanja del se lahko ustrezno podaljša iz razlogov, ki ne izhajajo iz sfere izvajalca. O nastopu okoliščin, ki vplivajo na rok za dokončanje del, je izvajalec dolžan v roku treh dni po nastopu teh okoliščin pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se potrди s podpisom dodatka k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja roka mora izvajalec izročiti naročniku novo ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, z rokom veljavnosti, ki ga bo upoštevalje podaljšanje roka za izvedbo del določil naročnik.

V primeru podaljšanja roka izvajalec nima pravice do povišanje cen ali kakšnega drugega finančnega nadomestila.

4. člen

Pogodbena vrednost znaša:

_____ EUR z DDV
(z besedo _____ /100 EUR z DDV)

Pogodbena cena je fiksna in se ne spreminja tekom veljavnosti pogodbe. Cena iz prejšnjega odstavka tega člena ostaja fiksna tudi ob morebitnem dvigu stopnje davka na dodano vrednost, kar pomeni, da strošek dviga davčne stopnje v celoti prevzame izvajalec iz te pogodbe.

V navedeno pogodbeno vrednost so zajeti stroški naslednjih storitev in del:



- štiri (4) tiskani izvodi projektne dokumentacije v obsegu po tej pogodbi, izdelane in vezane v skladu z zahtevami Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18), trije (3) izvodi izdelka na računalniškem mediju (tekstualni del v Microsoft Word formatu (*.doc), preglednice v Microsoft Excel formatu (*.xls) oz. grafika v Acad formatu (*.dwg) ter na računalniškem mediju še del projektne dokumentacije, ki po vsebini in obliki zagotavlja povezavo s prostorskim informacijskim sistemom po predpisih o prostorskem načrtovanju in omogoča njihovo popolno nadaljnjo uporabo naročniku skladno z določbami te pogodbe);
- potrebno število izvodov projektne dokumentacije za dajalce pogojev, soglasij oz. mnenj;
- potrebne dopolnitve, ki jih bo zahteval upravni organ, pristojen za izdajo projektnih pogojev in soglasij/mnenj ter sodelovanje projektanta v upravnem postopku, kot je na primer strokovna razlaga projekta tako upravnemu organu kot tudi strankam v postopku;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov, in so ga vodja projekta in projektanti dolžni izvesti na poziv naročnika;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
- sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnavah;
- zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture, ki je predmet te pogodbe;
- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev oz. mnenj mnenjedajalcev;
- stroški mnenj, soglasij, upravnih taks ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev in drugih obveznosti po tej pogodbi;
- vsi materialni in drugi stroški izvajalca v zvezi z izvedbo pogodbenih del.

5. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah iz priloženega ponudbenega predračuna, in sicer po zaključku vsake posamezne faze.

Izvajalec lahko izstavi račun/e po zaključku sledečih faz:

- po zaključku in predaji osnutka IZP dokumentacije naročniku v vseh zahtevanih oblikah in izvodih, pri čemer skupna vrednost računa/av za navedeno postavko ne sme preseči 20% pogodbene vrednosti,
- po zaključku in predaji končne verzije DGD dokumentacije naročniku v vseh zahtevanih oblikah in izvodih ter po pridobitvi gradbenega dovoljenja, pri čemer skupna vrednost računa/av za navedeno postavko ne sme preseči 20% pogodbene vrednosti,
- po zaključku in predaji končne verzije PZI dokumentacije naročniku v vseh zahtevanih oblikah in izvodih, pri čemer skupna vrednost računa/av za navedeno postavko ne sme preseči 50% pogodbene vrednosti,
- po zaključku projektantskega nadzora, pri čemer skupna vrednost računa/av za navedeno postavko ne sme preseči preostanka oz. še nezaračunanega dela pogodbene vrednosti.

Izvajalec račune izstavlja fazno in sicer po uspešnem zaključku primopredaje posamezne faze, ki bo izdelana v skladu z zahtevami iz projektne naloge in jo predhodno potrdi naročnik.

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno fazo takrat, ko izvajalcu potrdi, da je posamezna faza prevzete projektne dokumentacije izdelana tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže, da bo napake odpravil v roku 8 dni.



Naročnik je dolžan pravilnost računa preveriti in ga potrditi oz. zavrniti v roku 30 dni od prejema. Če naročnik v navedenem roku računa ne zavrne in mu ne ugovarja, se šteje, da je račun potrjen.

Šteje se, da je račun pravilno izstavljen, če je izstavljen skladno z določili sklenjene pogodbe. Naročnik mora nepravilno izstavljen račun pisno zavrniti oz. mora izvajalca na nepravilnost opozoriti ter račun plačati v nespornem znesku.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Sredstva za izvedbo predmeta pogodbe so zagotovljena v proračunu Občine Litija za leto 2018, proračunska postavka 1538 Kanalizacija Kresnice, in v veljavnem Načrtu razvojnih programov Občine Litija, projekt št. OB060-16-0017 1538 Kanalizacija Kresnice.

6. člen

Naročnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe izvajalcu izročiti vso relevantno dokumentacijo ter ostale podatke, s katerimi razpolaga in jih bo izvajalec potreboval pri izvedbi del po tej pogodbi.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- z izvajalcem tesno sodeloval z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih del ter
- kot poslovno skrivnost varoval vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali od njegovih sopogodbениkov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe.

7. člen

Izvajalec izjavlja:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo;
- da je seznanjen in se v celoti strinja z zahtevami javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in jih bo pri izvedbi predmeta te pogodbe dosledno upošteval;
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo projekta ter
- da se zaveda pomena striktnega upoštevanja in sledenja roku za izvedbo predmeta te pogodbe.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo v okviru pogodbene vrednosti:

- naročniku, najkasneje v 10-ih dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti (sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe) v obliki brezpogojne in na prvi poziv unovčljive menice, s klavzulo brez protesta, v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV;
- delo opravil solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in ostalimi normativi ter upošteval razpoložljivo in najboljšo tehniko, kot strokovnjak na področju pogodbениh storitev;
- zagotovil udeležbo na poročanjih najmanj 2x tedensko in na ključnih koordinativnih sestankih s strani vodje projekta (v kolikor se vodja projekta sestanka ne bo mogel udeležiti, bo ponudnik zagotovil udeležbo namestnika vodje);
- pridobil vse projektne pogoje in mnenja;



- naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih zapletih pri projektiranju še zlasti, če bodo le ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del in pridobil pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe;
- naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih spremembah oz. dopolnitvah projektnih rešitev, ki odstopajo od rešitev v projektni nalogi, predstavljajo pa višjo kakovost oz. omogočajo okoljsko in stroškovno učinkovitejše ter optimalnejše rešitve projekta (v takem primeru bo moral izbrani ponudnik pridobiti soglasje naročnika, pri čemer bo naročnik izdal pozitivno soglasje, če bo izbrani ponudnik z analizo dokazal, da je novo predlagana rešitev stroškovno in okoljsko učinkovitejša in ugodnejša);
- morebitne nove tehnologije predlagal le, če ob upoštevanju stanja znanosti in tehnike ter možnih varstvenih ukrepov ni pričakovati škodljivih učinkov na okolje ali zdravje ljudi in so v praksi preverjene (morebitni predlog se izdelava v skladu z zahtevami iz prejšnje alineje);
- pri projektiranju upošteval razpoložljivo in najboljšo tehniko in standarde kakovosti okolja;
- v kolikor bo potrebno, sodeloval in podajal pojasnila zainteresirani javnosti in sodeloval na sestankih;
- zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izvesti predmet te pogodbe;
- projekt zaključil v pogodbenem roku;
- odgovarjal tudi za kakovost izdelave projektne dokumentacije v delu, ki ga izvajajo morebitni podizvajalci;
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- prevzel odgovornost, da bo, ob pravilni izvedbi projekta, končni projekt funkcionalen in brez napak,
- prevzete storitve izvršil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršil pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- upošteval predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
- v času izdelave projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in projekt popravil, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, projektnimi pogoji, soglasji/mnenji, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na končni pogodbeni rok;
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršil dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec pomanjkljivo opravil pogodbene obveznosti;
- sproti pisno obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- izvršil korekcije projektne dokumentacije (na podlagi zahtev revizijskega poročila in naročnika);
- redno spremljal gradnjo objekta in sodeloval na operativnih sestankih na gradbišču;
- sproti popraviljal in dopolnjeval projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- v pisni obliki potrjeval predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitektonskega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del (pri čemer mora soglasje podati tudi predstavnik naročnika);
- na zahtevo naročnika iskal ali proučil posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;
- sodeloval pri kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu in primopredaji objekta.

Izvajalec je dolžan pri gradnji upoštevati:

- okoljski cilj iz 16. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), in sicer da je potrebno pri gradnji vozišča ceste recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira,



uporabiti prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna (v projektni dokumentaciji za obnovo ceste morata biti predvidena vrsta in količina materialov, ki bodo nastali pri obnovi in so primerni za recikliranje ali ponovno uporabo, in način njihovega recikliranja ali ponovne uporabe v posameznih elementih ceste, ki se obnavlja),

- okoljska cilja iz 23. in 24. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
 - o pri prenovi cestne razsvetljave se zagotovi 30 % prihranka porabe električne energije;
 - o najmanj 30 % cestne razsvetljave omogoča zmanjšanje emisij nepotrebne svetlobe.

8. člen

Izvajalec mora imeti pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje projektantske odgovornosti s kritno zavarovalno vsoto posameznega dogodka, ki mora biti enaka ali višja od pogodbene vrednosti, in katere predmet zavarovanja so:

- odškodninski zahtevki, postavljeni zavarovancu za škodo zaradi napake v tehnično računskih in statičnih osnovah ter izračunih, kalkulacijah, konstrukcij in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka v času zavarovalnega kritja za posledico poškodovanje ali uničenje zavarovanega objekta (fizične poškodbe), ki se izvaja oziroma gradi/montira po projektu, ki ga je izdelal zavarovanec, pri čemer se za objekte štejejo tako gradbeni objekti kot tudi strojna/električna/druga oprema;
- napake oziroma stroški, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do fizičnega poškodovanja ali uničenja tega elementa ali dela;
- v vseh primerih pa mora zavarovanje kriti tudi odškodninske zahtevke za škodo, ki bi izhajala iz napake pri projektantskem nadzoru.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police pa mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti in nepravilnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi in normativi.

Projektant mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za ves čas izvedbe del po tej pogodbi, za čas izvajanja del ter za čas izvajanja gradnje.

9. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti eno (1) bianko menico z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za zavarovanje dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki in vsebini iz razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj za trideset (30) dni daljša od poteka roka za izvedbo pogodbenih del.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka in spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.



Če izvajalec naročniku v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči ustreznega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

10. člen

Izvajalec se odpoveduje kakršnim koli zahtevkom z vidika morebitnih nejasnosti ali pomanjkljivosti razpisne dokumentacije in projektne naloge ter s podpisom te pogodbe potrjuje, da je ta dokumentacija izdelana v zadostnem kvalitativnem in kvantitativnem obsegu in zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

11. člen

Po primopredaji celotne projektne dokumentacije bo izvajalec naročniku izročil tri (3) bianko menice z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje kot obliko zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki in vsebini iz razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj za trideset (30) dni daljša kot je garancijska doba.

Če izvajalec v 10 dneh po primopredaji celotne projektne dokumentacije naročniku ne bo izročil ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijska doba za izvedena dela po tej pogodbi je 5 let od uspešne predaje PZI dokumentacije.

Pomanjkljivosti ali napake, ugotovljene v garancijski dobi, je na naročnikovo zahtevo izvajalec dolžan odpraviti v zahtevanem roku. Med pomanjkljivosti oziroma napake štejejo:

- neskladja projektne dokumentacije z veljavno prostorsko dokumentacijo in sprejetimi prostorskimi akti;
- neustrezne tehnične rešitve glede na dejansko stanje v prostoru v času izdelave projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe;
- napake v projektni dokumentaciji, odkrite v času gradnje, ki imajo finančne posledice za naročnika.

Naročnik je upravičen unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, če izvajalec napake oziroma pomanjkljivosti v zahtevanem roku ne odpravi. Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo teh napak.

Če izvajalec v zahtevanem roku ne odstrani napake, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. Naročnik bo za plačilo stroškov unovčil zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskih rokih. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo.

12. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam oziroma s svojimi delavci in sredstvi. Podizvajalca po lastni izbiri izvajalec ne sme vključiti v delo po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika ter skladno z določili ZJN-3, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.



Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Nominiranje podizvajalca predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih pogodbenih obveznosti neposredno novemu podizvajalcu;
- vsa dokumentacija, ki se v razpisni dokumentaciji zahteva za podizvajalca.

Naročnik mora o izvajalčevem predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti v desetih (10) dneh od prejema popolne vloge. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da naročnik poda soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- morebitno pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno podizvajalcu

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

(opomba: četrti odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce).

13. člen

Izvajalec mora imeti v trenutku sklenitve te pogodbe in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe z morebitnimi podizvajalci.

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo (peti odstavek 94. člena ZJN-3), izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije posredovati svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec s strani izvajalca prejel plačilo za izvedeno delo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

14. člen

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

1.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:



(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

2.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

3.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

4.

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi in da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo podizvajalca ali nominiranje novega podizvajalca predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- lastna izjava, da je poravnal se nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu (v kolikor zamenjuje podizvajalca);
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih pogodbenih obveznosti neposredno novemu podizvajalcu;
- vsa dokumentacija, ki se v razpisni dokumentaciji zahteva za podizvajalca.

Naročnik mora o izvajalčevem predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti v desetih (10) dneh od prejema popolne vloge. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce).

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico unovčiti za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopiti od te pogodbe.



Na strani naročnika je pooblaščen skrbnik te pogodbe Branka Lavrih.

Na strani izvajalca je pooblaščen oseba te pogodbe _____.

Projektanti posameznih načrtov so:

| | |
|---|--|
| Vodja projekta | |
| Projektant za načrt gradbenih konstrukcij | |
| Projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme | |
| Projektant za načrt električnih instalacij | |

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

16. člen

Če izvajalec po svoji krivdi dela ne opravi v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % za vsak zamujeni dan od skupne pogodbene vrednosti, za celoten čas zamude, največ do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku v primeru, da projektna dokumentacija ni bila izdelana po pravilih stroke in dobrega gospodarjenja in je zaradi tega potrebno ponovno projektiranje posameznih načrtov ali delov projekta.

17. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbениh pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Če zamuda izvajalca preseže en mesec, lahko naročnik od pogodbe odstopi, ne da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, če:

- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika;
- izvajalec ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- izvajalec zamuja s kritičnimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbениh kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50% (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.



Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

18. člen

Materialne avtorske pravice izvajalca s to pogodbo preidejo na naročnika, moralne avtorske pravice ostanejo v lasti avtorju.

Projektna in tehnična dokumentacija (v tiskani in elektronski obliki) z izročitvijo naročniku postane naročnikova last.

Izvajalec s to pogodbo dovoljuje, da lahko naročnik za svoj račun brez omejitev in posamičnih dovoljenj izvajalca izvede vse potrebne spremembe projektne dokumentacije oz. potrebno preprojektiranje. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo avtorskega dela, ki bi jih storil naročnik kot lastnik avtorskih pravic, ki se nanj prenašajo s to pogodbo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za doseg namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (časovno neomejeno).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi geografsko neomejen.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi v izključni obliki, tako da avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (pravica reproduciranja).

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup projektne dokumentacije in prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreka kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic.

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije. Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izvajalec s to pogodbo zavezuje izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Izvajalec storitve projektiranja se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije, izdelane po pogodbi z naročnikom.

19. člen

Skladno s 14. členom Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja objubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litiya

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

20. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje pristojno stvarno pristojno sodišče v kraju, kjer ima naročnik sedež.

21. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca te pogodbe ali njegovega podizvajalca.

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem, da izvajalec v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe. V kolikor v tem roku izvajalec ne predloži predmetnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, naročnik pa bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice z menično izjavo.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

_____, dne _____

_____, dne _____
Številka pogodbe: _____

Izvajalec:

Naročnik:
OBČINA LITIJA

Direktor: _____

Župan: Franci ROKAVEC

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali vsebinskih dopolnitev predloženega vzorca pogodbe.



Ponudnik (popolni naziv in sedež):

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

| REKAPITULACIJA | | |
|--|-------|-----|
| Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) | _____ | EUR |
| Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) | _____ | EUR |
| Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za izgradnjo | _____ | EUR |
| Projektantski nadzor | _____ | EUR |
| Ponudbena cena (EUR) brez DDV brez vključenega morebitnega popusta | _____ | EUR |
| Morebitni popust v višini (EUR) | _____ | EUR |
| Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom | _____ | EUR |
| DDV 22% | _____ | EUR |
| SKUPAJ VREDNOST Z DDV: | _____ | EUR |

Datum:

Žig:

Podpis:

Predmetni povzetek predračuna (rekapitulacija) bo dostopen na javnem odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN.



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

OBRAZEC 15

OBRAZEC ZA ODDAJO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec na naslednji strani je treba izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v katero se vstavi zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če ponudnik ne bo opremil ovojnice tako, kot je določeno, naročnik ne prevzema odgovornosti zanjo, da bo sprejeta ali upoštevana, zato bo lahko naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka.



OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litiya

PONUĐNIK:

(točen naziv in polni naslov)

.....
.....
.....
.....

Ponudbo prevzel:

(vpiše glavna pisarna-vložišče)

Datum in čas prejema kuverte:

.....

NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

**OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 LITIJA**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

"JN - Projektna dokumentacija za celostno komunalno infrastrukturno ureditev naselja Kresnice"